

An die
Gemeinde St. Christina Gröden
über das Einheitsportal ESB (SUAP/SUE)

04.2024

Weitere Unterlagen zur Raumordnungs- bzw. Bausache

Begleitschreiben für ersetzte und/oder ergänzende Unterlagen
für Verfahren aus dem Landesgesetz Nr. 9/2018 „Raum und Landschaft“

Für das Planungsbüro: Titel – Nachname –
Vorname – Berufsverzeichnis und Nr. Eintragung

mit Sitz in (Gemeinde, Straße, Nr.)

mit zertifizierter E-Mail-Adresse

Telefon

übermittelt in Bezug auf nachstehendes Projekt:

gelegen in (Straße, Nr.)

K.G.

Gp.

Bp.

interessierte Person/en

für folgende Eingriffsgenehmigung

- Baugenehmigung
- Zertifizierte Meldung des Tätigkeitsbeginns (ZeMeT)
- Beeidete Baubeginnmitteilung (BBM)
- Landschaftsrechtliche Genehmigung der Gemeinde
- Landschaftsrechtliche Genehmigung des Landes
-

Ansuchen/Mitteilung/Meldung eingereicht über das Einheitsportal ESB am

mit folgender Kennnummer

die nachstehend angeführten Unterlagen als Austausch und/oder als Ergänzung zu den bereits eingereichten Unterlagen:

1. AUSTAUSCH VON UNTERLAGEN (MIT NEUEM DATUM AUF DEN UNTERLAGEN)

Dokument	von Gemeinde angefordert	Kurze Beschreibung aller Änderungen – IST IMMER AUSZUFÜLLEN
<input type="checkbox"/> 01 Technischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 01 Landschaftsbericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 02 Bestand	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 03 Projekt gelb-rot	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 04 Endstand	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 05 Fotodokumentation	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 06 Berechnungen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 07 Gesamtenergieeffizienz	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 08 architektonische Barrieren	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Einwilligung Kondominium	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Einwilligung Miteigentum	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Einwilligung Nachbarschaft	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Formular gastgewerbliche Betriebe	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 geologische Unterlagen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 geologischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 geotechnischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 seismischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 Gefahren- u. Kompatibilitätsprüfung.pdf	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 Prüfung der hydrogeologischen Gefahr	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 Prüfung hydrogeologische Kompatibilität	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 11 Statistikformular	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 12 Sondervollmacht ESB	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 14 Brandschutz	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 15 Heizungsanlage	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 16 Elektroanlage	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 17 Abwasser	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 18 Infrastrukturen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 19 Einzahlungen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 20 Verpflichtungserklärung	<input type="checkbox"/>	

2. ERGÄNZUNG MIT NEUEN UNTERLAGEN

Dokument	von Gemeinde angefordert	Begründung für die Ergänzung – IST IMMER AUSZUFÜLLEN
<input type="checkbox"/> 01 Technischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 01 Landschaftsbericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 02 Bestand	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 03 Projekt gelb-rot	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 04 Endstand	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 05 Fotodokumentation	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 06 Berechnungen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 07 Gesamtenergieeffizienz	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 08 architektonische Barrieren	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Einwilligung Kondominium	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Einwilligung Miteigentum	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Einwilligung Nachbarschaft	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU Formular gastgewerbliche Betriebe	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 09 BU	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 geologische Unterlagen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 geologischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 geotechnischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 seismischer Bericht	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 Gefahren- u. Kompatibilitätsprüfung.pdf	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 Prüfung der hydrogeologischen Gefahr	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 10 Prüfung hydrogeologische Kompatibilität	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 11 Statistikformular	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 12 Sondervollmacht ESB	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 14 Brandschutz	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 15 Heizungsanlage	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 16 Elektroanlage	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 17 Abwasser	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 18 Infrastrukturen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 19 Einzahlungen	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 20 Verpflichtungserklärung	<input type="checkbox"/>	

3. SEKRETARIATSGEBÜHREN

Die Einzahlungsbestätigung über EUR [REDACTED] wird als elektronisches Dokument gemeinsam mit dieser Sammelerklärung übermittelt

4. EINGRIFFSGEBÜHR / GELDBUSSE / STRAFEN

Die Einzahlungsbestätigung über EUR [REDACTED] wird als elektronisches Dokument gemeinsam mit dieser Sammelerklärung übermittelt

5. STEMPELSTEUER

Eine Stempelmarke zu 16,00 EUR für das Ansuchen um [REDACTED]
Datum [REDACTED] Kennnummer: [REDACTED]

Eine zweite Stempelmarke zu 16,00 EUR für folgende Genehmigung [REDACTED]
Datum [REDACTED] Kennnummer: [REDACTED]

Eine dritte Stempelmarke zu 16,00 EUR für folgende Genehmigung [REDACTED]
Datum [REDACTED] Kennnummer: [REDACTED]

Die Stempelmarken sind vom Planungsbüro selbst zu entwerfen und für eventuelle Kontrollen durch die Steuerbehörde aufzubewahren

6. ABSCHNITT BETREFFEND DEN DATENSCHUTZ UND SONSTIGES – GEMEINDE ST. CHRISTINA GRÖDEN

Die unterzeichnende Person des Planungsbüros erklärt zudem:

- gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 die Information zum Schutz der personenbezogenen Daten erhalten zu haben, abrufbar auf der Homepage der **Gemeinde St. Christina Gröden** oder einsehbar in den Räumlichkeiten des Rathauses.
- dass am vorliegenden, von der **Gemeinde St. Christina Gröden** zu Verfügung gestelltem Vordruck, keine Änderungen vorgenommen worden sind. Alle Angaben, die in den beiliegenden Unterlagen gemacht wurden, unterliegen den Bestimmungen des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445. Falschangaben werden gemäß Art. 76 des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 nach dem Strafgesetzbuch und den einschlägigen Sondergesetzen geahndet.

7. BEMERKUNGEN

8. DIGITALE SIGNATUR IM PADES-FORMAT (PDF)

digital unterzeichnet auch mit Sondervollmacht

Diese **einzigste digitale Signatur** ist sowohl für die mit der Planung beauftragten Person als auch in ihrer Eigenschaft als Bevollmächtigte der oben angeführten interessierten Person/en angebracht worden

Einzigste digitale Signatur der mit der Planung beauftragten Person

oder alternativ

digital unterzeichnet

Die interessierte Person/en
(Unterschriften aller interessierten Personen)

Für das Planungsbüro
digital unterzeichnet